

**FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE PERSONAS**

Fecha de elaboración: 10/05/11
Fecha de última revisión: 22/02/13
Periodo de retención: 3A
Página 1 de 6

No. DE CONTROL: FO-SC-001 REVISIÓN: 05

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS EN EL SISTEMA DE NORMALIZACIÓN PARA
LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAS COMPECER**

No de (1)
Solicitud: _____

Fecha: (2)
_____ *dd/mm/aaaa*

Tipo de servicio solicitado:	Certificación Inicial		Renovación de la certificación	
	Vigilancia 1		Vigilancia 2	
	Transferencia de la certificación acreditada			
Estándar de certificación solicitado				
Alcance				

Favor de responder las siguientes preguntas:

POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Ha trabajado internamente para COMPECER en los últimos 2 años?			
¿El examinador es familiar de usted?			
¿Recibió capacitación en el estándar a certificarse por parte de la entidad examinadora quien realizará la examinación?			
En caso de haber recibido capacitación, ¿El instructor del curso de capacitación es el mismo quien realizara la examinación? NOTA: Responder "SI" solo en el caso de que no hayan pasado 2 años de la fecha en que se impartió el curso.			

**FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE PERSONAS**

Fecha de elaboración: 10/05/11
Fecha de última revisión: 22/02/13
Periodo de retención: 3A
Página 2 de 6

No. DE CONTROL: FO-SC-001 REVISIÓN: 05

SI UNA O MAS DE LAS PREGUNTAS ANTERIORES, SON RESPONDIDAS CON “SI” Y LA ENTIDAD EXAMINADORA NO JUSTIFICA COMO MINIMIZA O ELIMINA EL RIESGO, QUE SE PRESENTE SOBRE UN CONFLICTO DE INTERES EL CANDIDATO NO PODRÁ INICIAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN, YA QUE REPRESENTA UNA AMENAZA A LA IMPARCIALIDAD.

Nombre del candidato a certificación			
Dirección (Calle, número exterior e interior, colonia, código postal, delegación o municipio, estado)			
Teléfono domicilio		Teléfono trabajo	
Teléfono celular		Fax	
Correo electrónico 1:		Correo electrónico 2:	
Discapacidades		Idioma	
Otras necesidades especiales:			

Validez

La certificación se supondrá válida por un período de 3 años y cada año tendrá que realizar la vigilancia en el estándar. Debiendo solicitar la renovación de la misma, previo al vencimiento establecido por el estándar y corroborado en este documento.

El (la) suscrito(a), interesado(a) en la certificación de competencia profesional en el estándar de certificación señalado, desea participar en la actual convocatoria de evaluación con fines de certificación, en consecuencia les adjunto la documentación siguiente (marcar la que se envía para el nivel solicitado):

Documentos de la certificación inicial:	
Solicitud de certificación	
Comprobante de pago de derechos de evaluación y emisión del certificado	
Fotografía	

**FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE PERSONAS**

Fecha de elaboración: 10/05/11
Fecha de última revisión: 22/02/13
Periodo de retención: 3A
Página 3 de 6

No. DE CONTROL: FO-SC-001 REVISIÓN: 05

Copia de CURP	
Copia de documento de identificación oficial	
Documentos probatorios para iniciar el proceso de evaluación	
Documentos de la certificación de vigilancia 1:	
Documentos probatorios para iniciar la evaluación de vigilancia 1	
Documentos de la certificación de vigilancia 2:	
Documentos probatorios para iniciar la evaluación de vigilancia 2	

Nota: Documentos mínimos probatorios para iniciar el proceso de certificación de acuerdo al esquema que pertenece el estándar, para conocer los requisitos favor de consultarlo en la siguiente liga: <http://www.compecer.com/index.php?module=content&id=82#ancla>

DE LOS ASPIRANTES:

DERECHOS:

- Recibir un trato imparcial y equitativo por parte del personal de COMPECER y/o sus subcontratados.
- Recibir la información detallada acerca del proceso de certificación de personas, de las tarifas actualizadas y de los requisitos para la certificación
- Tener libre acceso al proceso de certificación de personas, establecido por COMPECER.
- Tener la certeza de que los criterios de la evaluación cumplen con todos los requisitos legales y reglamentarios aplicables.
- Recibir un servicio de certificación sin que exista algún tipo de condición o interés ajeno al del servicio prestado.
- Recibir el procedimiento para presentar, atender y dar solución a las apelaciones y quejas, una vez certificado.

DEBERES:

- Cubrir los derechos establecidos, en tiempo y forma, de acuerdo con el procedimiento establecido por COMPECER.
- Presentar la documentación requerida de manera que cumpla con los requerimientos.
- Aceptar que conoce sus derechos y obligaciones, al solicitar formalmente los servicios de COMPECER.

DE LAS PERSONAS CERTIFICADAS:

DERECHOS:

- Recibir el certificado correspondiente con oportunidad.
- Conocer sus obligaciones como persona certificada, previamente a la recepción del certificado correspondiente.
- Estar registrado como persona certificada en los mecanismos de difusión que COMPECER considere más adecuados.
- Recibir notificación de parte de COMPECER, sobre el vencimiento de la certificación, cambios en los procedimientos de renovación o cambio de cuotas o tarifas.
- En caso de que el CANDIDATO cumpla con los requisitos de competencia establecidos en el esquema de certificación aplicable, COMPECER, S.C. le expedirá al CANDIDATO el certificado correspondiente.
- La expedición del certificado a favor del CANDIDATO, otorga a este último el uso del logotipo COMPECER, S.C., de conformidad con lo estipulado en el procedimiento de uso de marca (logotipo), que para tal efecto, COMPECER, S.C. proporciona al CANDIDATO.
- COMPECER, S.C. manifiesta, que tiene acceso a información confidencial, únicamente en relación o como resultado de los servicios de certificación de personas que se describen en el presente contrato, por lo cual se compromete a dar el tratamiento de confidencialidad a dicha información, sea que la haya obtenido en forma de documentos, medios electromagnéticos o de manera verbal. En caso de que COMPECER, S.C. tenga la intención de hacer pública alguna información, debe notificarlo al CANDIDATO con antelación.

DEBERES:

- Someterse al proceso de vigilancia establecido por COMPECER para dar seguimiento a las disposiciones del esquema de certificación.
- Informar a COMPECER por escrito y con anticipación (de acuerdo a los plazos establecidos en los procedimientos correspondientes), el deseo de llevar a cabo la renovación de la certificación otorgada.
- Cumplir con las disposiciones pertinentes del esquema de certificación.
- Presentar declaraciones relativas a la certificación, sólo en relación con el alcance para el que se otorgó la certificación.
- No utilizar la certificación de modo que desprestigie a COMPECER y no hacer alguna declaración relativa a la certificación que pueda considerarse engañosa o no autorizada. El CANDIDATO se compromete a indemnizar a COMPECER, S.C. por cualquier daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir a raíz de que los procesos, productos o servicios del CANDIDATO, dejen de cumplir en cualquier momento con el esquema de certificación aplicable y, mantener a COMPECER, S.C. a salvo por cualquier reclamación que pudiera seguirse en su contra, motivada o relacionada con cualquier violación por parte del CANDIDATO a los compromisos adquiridos mediante la firma del presente Contrato.
- No utilizar declaración alguna relacionada con la certificación, que haga referencia a COMPECER, en caso de que la certificación le haya sido suspendida o retirada.
- No utilizar el certificado otorgado por COMPECER en forma engañosa.
- Una vez que el CANDIDATO acepte llevar a cabo el proceso de certificación, se compromete a:
- Adecuarse a los requisitos de la certificación y cumplir con los puntos establecidos en el estándar de certificación.
- Tomar las medidas necesarias para la realización de las evaluaciones de seguimiento sobre el cumplimiento de las personas certificadas.

**FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE PERSONAS**

Fecha de elaboración: 10/05/11
Fecha de última revisión: 22/02/13
Periodo de retención: 3A
Página 5 de 6

No. DE CONTROL: FO-SC-001 REVISIÓN: 05

- Realizar las actividades y las evaluaciones de seguimiento con el fin de mantener la certificación de acuerdo con el esquema de certificación.
- En caso de que el esquema de certificación aplicable a la competencia de la persona certificada, se ajuste o sea modificada, se entenderá que el CANDIDATO acepta desde ahora actualizar su competencia mediante la aplicación de la edición vigente de dicho esquema de certificación.
- En caso de terminación, anticipada o no, las partes se comprometen a abstenerse de utilizar o divulgar la información a la cual pudieran haber tenido acceso durante la prestación del servicio de certificación referido en este contrato.
- En caso de rescisión de este contrato, y desde el momento en que obre en poder del CANDIDATO el "Aviso de cancelación, retiro o rescisión", el CANDIDATO no podrá utilizar la marca (logotipo) COMPECER, S.C.
- Deberá entregar a COMPECER, S.C. para su cancelación o destrucción, todos los documentos y demás materiales que ostenten la marca (logotipo) COMPECER, S.C., así como el certificado que le hubiere sido otorgado. Asimismo, el CANDIDATO autoriza desde ahora a COMPECER, S.C. para que de inmediato proceda a informar a las autoridades competentes sobre el cambio de situación del CANDIDATO y a que pueda divulgar las violaciones en que haya incurrido, por los medios que estime pertinentes, sin responsabilidad para COMPECER, S.C.
- En caso de que el CANDIDATO no cumpla con la realización de las evaluaciones de seguimiento, en los periodos establecidos, los cuales no pueden ser mayores a doce meses, se hará acreedor a la suspensión del certificado otorgado por COMPECER, S.C.
- En caso de que el estatus de la certificación sea la suspensión y no se presenta la evidencia en un plazo de 15 días la certificación se cancelara.
- Si cualquiera de las partes considera que la otra ha incurrido en una causal de rescisión, lo notificará a la parte incumplida por escrito, en un plazo que no exceda de 60 (sesenta) días hábiles, la parte incumplida corrija la inobservancia de su obligación. Si una vez transcurrido dicho plazo la parte incumplida no corrige el incumplimiento, la parte afectada podrá dar por rescindido el presente contrato, mediante la entrega por escrito de un aviso de rescisión.

PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN. En virtud de las leyes vigentes en materia de protección de información se le informa que los datos personales que nos ha facilitado están incorporados a una base de datos debidamente protegida, propiedad de COMPECER, S.C., siendo la finalidad del registro, evaluación y seguimiento del trámite de la certificación. Para más información favor de consultar <http://www.compecer.com/index.php?module=content&id=97>

COMPECER, S.C. se compromete al cumplimiento de su obligación de confidencialidad de los datos de carácter personal. Tratará toda la información derivada de las certificaciones como confidencial y adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El(la) suscrito(a) manifiesto que he leído el documento “Deberes y Derechos de los Participantes” y estoy de acuerdo en las condiciones establecidas en el esquema de certificación y proporcionar la información solicitada con fines de certificación, por lo que presento esta solicitud de manera voluntaria; acepto que el resultado que obtenga dependerá única y exclusivamente de las evidencias que genere durante la examinación, por lo que libero al centro examinador y a COMPECER de toda responsabilidad al respecto.

Acepto la transferencia de mis datos personales a COMPECER S.C. para iniciar el proceso de certificación.

**FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE PERSONAS**

Fecha de elaboración: 10/05/11
Fecha de última revisión: 22/02/13
Periodo de retención: 3A
Página 6 de 6

No. DE CONTROL: FO-SC-001 REVISIÓN: 05

Acepto

Nombre y firma

No acepto

Nombre y firma

*Las tarifas del proceso de certificación se acordarán con la Entidad Examinadora asignada.